



## หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงในการนำเข้า-ส่งออก

### Risks Management in Import & Export

รุ่น 8 : วันที่ 19 พฤษภาคม 2566

รุ่น 9 วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

#### วัตถุประสงค์

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและการส่งออกล้วนแล้วใช้เอกสารในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ส่งออกไปยังผู้นำเข้า เอกสารอาจจะออกโดย...

\* ผู้ส่งออกส่วนหนึ่ง และบางส่วนก็ต้องใช้เอกสารที่ออกโดย...

\* สว่นราชการ \* บริษัทรับขนส่งสินค้า \* บริษัทประกันภัย \* ฯลฯ

ความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการจัดทำหรือจัดหาที่ต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของเครื่องมือการชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงอาจขอหลักประกัน จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างราบรื่น ซึ่งผู้ประกอบการด้านนี้ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ

การสัมมนาหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกจัดทำหรือจัดหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของเครื่องมือในการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสม ไม่เสียเปรียบในเชิงการค้าและจะทำให้เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมด้านการเงินสำหรับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิเสธการชำระเงินและเอกสารต่างๆ ก็จะทำให้ผู้นำเข้ามีความรู้ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนั้นได้อย่างแม่นยำ ก่อนที่จะมีการชำระเงินเพราะถ้าตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องผู้ซื้อก็มีสิทธิ์ที่จะไม่ชำระเงินได้

#### หัวข้อการสัมมนา - (เวลา 09.00 - 16.00 น.)

##### 1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาซื้อ-ขาย (PURCHASE CONTRACT, PROFORMA INVOICE)

- ข้อความที่สำคัญที่จะต้องกำหนดทุกครั้ง
- ข้อความที่ควรระวัง

##### 2. การเลือกใช้เครื่องมือในการชำระเงินค่าสินค้า

- \* Letter of Credit วิเคราะห์เงื่อนไขในเครดิต และการจัดทำและตรวจเอกสารพร้อมนำเสนอ กติกา UCP 600
  - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
  - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
  - เอกสารทางการขนส่ง (TRANSPORT DOCUMENT)
  - เอกสารทางการค้า (COMMERCIAL DOCUMENT)

- การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit \* AT SIGHT

\* TERMS

\* ตัวเรียกเก็บ (BILL FOR COLLECTION) มี 2 ชนิด

- D/P Document Against Payment

- D/A Document Against Acceptance

\* Open Account

\* Advance of Payment

### 3. เครื่องมือของความเชื่อถือในการทำธุรกิจ

- STANDBY L/C

- ADVANCE BOND

- PERFORMANCE BOND

- WARRANTY BOND

ระยะเวลาอบรม 1 วัน วันละจำนวน 6 ชั่วโมง เวลา 09.00-16.00

**ค่าอบรม Onsite ท่านละ 4,300 บาท (ไม่รวม Vat 7%)**

รูปแบบการฝึกอบรม การบรรยาย กรณีตัวอย่าง

### การชำระค่าธรรมเนียม

1. ชำระโดยส่งจ่ายเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม ส่งจ่ายในนาม บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd) เลขที่ 89/161 ซอยพระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

### โอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโลตัส รามอินทรา 109 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 148-3-63836-8

**ผู้เข้าอบรมรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินข้ามจังหวัด**

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330**

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752 ,

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th) Email: [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพุกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

## หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงในการนำเข้า-ส่งออก

### Risks Management in Import & Export

ส่งมาที่ info.ptstraining@gmail.com หรือ ptstraining3@gmail.com

---

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_